

itens 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20 e 22, a empresa WERBENIA AMED DA SILVA, inscrita no CNPJ nº 04.405.3310001-50, atribuindo lhe o valor global arrematado de R\$ 34.770,50 (trinta e quatro mil, setecentos e setenta reais e 50 centavos) e declara o fracasso dos itens 2, 11, 17, 18 e 21, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência do edital.

Fortaleza-CE, 2 de fevereiro de 2024.
GLÁDYO GONÇALVES VIDAL
Presidente do Conselho

CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE MATO GROSSO

EDITAL DE 1º DE FEVEREIRO DE 2024
RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 1/2024/CRO-MT

O CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE MATO GROSSO - CRO-MT, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, a alteração do Edital de CONCURSO PÚBLICO destinado ao preenchimento de vagas no seu Quadro de Pessoal, e formação de cadastro de reserva, através de Avaliação por Provas para os cargos de Assistente Administrativo Geral, Assistente Administrativo Fiscal, Assistente Administrativo T.I., Analista Administrativo - Financeiro, Analista Administrativo - Compras e Licitações e Copeira.

INCLUIR:

No ANEXO IV - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS em CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS Assistente Administrativo - Fiscal

Noções de Funções administrativas: 1 Planejamento, organização, direção e controle. 2 Noções de Administração Financeira, Administração de Pessoas e Administração de Materiais. 3 Noções de Procedimentos Administrativos e Manuais Administrativos. 4 Noções de Organização e Método Atendimento ao público: 1 Qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade; apresentação; atenção; cortesia; interesse; presteza; eficiência; tolerância; discríção; conduta; objetividade. 2 Trabalho em equipe: personalidade e relacionamento; eficácia no comportamento interpessoal; servidor e opinião pública; o órgão e a opinião pública; fatores positivos do relacionamento; comportamento receptivo e defensivo; compreensão mútua. 3 Postura profissional e relações interpessoais. 4 Comunicação. Legislação de Trânsito: 1 Novo código de trânsito brasileiro. 2 Placas e sinais de trânsito. 3 Direção defensiva e preventiva. 4 Noções básicas e procedimentos de segurança. 5 Equipamentos de proteção. 6 Conservação e manutenção de veículos. Legislação: 1 Regimento Interno CROMT. 2 Código de Ética do CROMT.

Assistente Administrativo - TI

Noções de Administração Geral: teorias e escolas da administração; planejamento e estratégia; organizações; estruturas organizacionais; gráficos de processamentos; formulários; layout; ferramentas da qualidade; processo de organização; motivação; liderança.

Atendimento ao público: Qualidade no atendimento ao público; comunicabilidade; apresentação; atenção; cortesia; presteza; tolerância; discríção; conduta e objetividade. Trabalho em equipe - personalidade e relacionamento; eficácia no comportamento interpessoal; comportamento receptivo e defensivo; empatia; compreensão mútua. Postura e profissional e relações interpessoais.

Noções de Administração Pública: princípios; estrutura da administração pública; reformas administrativas; modelos teóricos da administração pública; orçamento público (tipos, princípios, espécie, ciclos); crédito orçamentário e adicional; receita e despesa pública; execução orçamentária e financeira; licitações e contratos administrativos (lei 14.133/21); Pregão Presencial e Eletrônico (lei 10.520/2002); Processo Administrativo (lei 9.784/1999).

Conceitos sobre informática: conceitos, características, modalidades de processamento, hardware, microcomputadores x notebooks x laptop, componentes e funções, dispositivos de entrada e saída, memória, uso dos recursos. Software: conceitos, software livre, básico e aplicativo. Sistemas operacionais: conceitos, características, gerência de processos, de memória,de dispositivos de e/s, de dados, sistemas de arquivos. Ferramentas de busca e de pesquisa na Web. Conceitos sobre tecnologias e ferramentas de colaboração, de correio eletrônico e webmail, de grupos de discussão, de fóruns, de wikis e redes sociais. Computação em Nuvem. Segurança da Informação, de sistemas, de equipamentos, em redes e na internet - Conceitos, características, padrões ISO, aplicativos, proteção, ameaças e vulnerabilidades. Conceitos sobre firewall, backup, vírus e antivírus. Criptografia e assinatura digital. Conceitos sobre computação gráfica, tecnologias e ferramentas multimídia, de reprodução de áudio e vídeo, formatos de arquivos, de imagens e figuras.

WÂNIA CHRISTINA FIGUEIREDO DANTAS
Presidente do Conselho

CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL

RESULTADO DE JULGAMENTO

Dispensa de licitação nº 90007/2023.

A Presidente do CRO-MS torna público, para o conhecimento dos interessados, o resultado da Dispensa de Licitação nº 90007/2023, para a Contratação de mão de obra especializada para a realização do projeto de reforma da sede do CRO-MS, com a elaboração de projeto básico; projeto executivo; planilha de custos; memorial descritivo e cronograma físico financeiro, pelo período de 12 meses, teve como vencedora a empresa: DALBERTO CONSTRUTORA LTDA EPP, CNPJ: 10.732.650/0001-85.

SILVÂNIA DA SILVA SILVESTRE CABRAL

CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE SANTA CATARINA

EDITAL CRO-SC Nº 1, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2024
CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS - EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 1/2022

O Presidente do Conselho Regional de Odontologia de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, considerando o anexo VI do Edital de Concurso Público Nº 1/2022, CONVOCA os candidatos aprovados no concurso e relacionados nos Anexo I do presente Edital, para apresentar os documentos solicitados no item 2.2 do anexo VI do Edital, devendo estes serem protocolizados na Sede do Conselho Regional de Odontologia de Santa Catarina, Rua Duarte Schutel, 351, Centro, Florianópolis/SC, no período de 05 a 09/02/2024, das 08h00 às 17h00. Os candidatos serão submetidos aos exames de saúde necessários, conforme item 3 do anexo VI do Edital 01/2022, e, para tal, deverão comparecer ao CRO-SC, para retirar a requisição de exame admissional.

WILSON ANDRIANI JÚNIOR, CD

ANEXO I - I - CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (CÓDIGO 206)		
CIDADE: FLORIANÓPOLIS		
CANDIDATO AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	CPF
8º	PETRUS INÁCIO SILVA MACHADO	XXX.404.942-XX
9º	WAGNER MERIDA BONFIM	XXX.703.109-XX
10º	RUBIA LEAL OLIVEIRA TESTA	XXX.976.000-XX

CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE SÃO PAULO

EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

PROCESSO 294/2021 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2021 - Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de monitoramento, análise e planejamento de estratégias de comunicação em redes sociais e outras mídias digitais, para atender as necessidades do CROSP. Contratada: AGÊNCIA BRASPUB E EMPREENDIMENTOS EIRELI. Prorrogação do prazo de vigência contratual conforme disposto no Artigo 57, inciso II e no Artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/1993. Vigência: 01/02/2024 a 01/02/2025. Data da Assinatura: 31/01/2024.

PROCESSO Nº 454/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2022 - Objeto: Contratação de agente de integração para operacionalizar o Programa de Estágio do Conselho Regional de Odontologia de São Paulo, mediante concessão de bolsa de estágio a estudantes regularmente matriculados e com frequência efetiva em cursos de ensino regular oferecidos por instituições públicas ou privadas de ensino médio e educação superior, conforme condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência. Contratada: SENSUS SERVIÇOS EM RECURSOS HUMANOS LTDA. Prorrogação do prazo de vigência contratual conforme disposto no Artigo 57, inciso II da Lei 8.666/1993. Vigência: 01/02/2024 a 01/02/2025. Data da Assinatura: 01/02/2024.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

PROCESSO Nº 229/2021 - DISPENSA DE LICITAÇÃO - Objeto: Contratação de entidade sem fins lucrativos para realização de seleção, contratação, formação profissional metódica e acompanhamento de 10 (dez) aprendizes. Contratada: ASSOCIAÇÃO DE ENSINO SOCIAL PROFISSIONALIZANTE- ESPRO. Prorrogação do prazo de vigência contratual e reajuste, conforme disposto no Artigo 57, inciso II e Artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/1993. Vigência: 07/02/2024 a 07/02/2025 e reajuste de 1,6059%. Data da Assinatura: 01/02/2024.

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 8ª REGIÃO

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1/2023

O CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 8ª REGIÃO, usando das atribuições legais e regimentais, que lhe são conferidas pela Lei n.º 5.766, de 20 de dezembro de 1971 resolve: I. Acolher no procedimento Processo Licitatório na modalidade - Pregão Eletrônico nº 001/2023, Tipo MENOR VALOR GLOBAL, tendo como objeto a contratação de empresa aquisição de notebooks e licenças conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, adjudicação feita pela Pregoeira da Licitação; II.

Homologar o presente certame, na modalidade Pregão Eletrônico n.º 001/2023 - Tipo menor valor global, para todos os efeitos previstos em lei; III. Autorizar à decisão da Pregoeira da Licitação para contratação da empresa MICROTECNICA INFORMATICA LTDA, com CNPJ nº 01.590.728/0009-30, que será contratada por ter oferecido o menor valor global, o valor de R\$ 43.928,90 (quarenta e três mil novecentos e vinte e oito reais e noventa centavos). Tudo de acordo com as disposições contidas na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e, subsidiariamente, pela Lei n.º 8.666/93.

Curitiba, 2 de fevereiro de 2024.
GRIZIELE MARTINS FEITOSA
Presidenta do Conselho

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 9ª REGIÃO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Contratante: Conselho Regional de Psicologia 9ª Região. Contratada: Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, CNPJ nº 34.028.316/0013-47. Contrato: CRP-09-01/2021. Termo Aditivo nº 03. Objeto: Prorrogação da vigência do contrato para prestação de serviços postais não sujeitos ao monopólio estatal para atender as necessidades do Conselho Regional de Psicologia 9ª Região. Fundamento Legal: Art. 57, II da Lei 8.666/93. Vigência: 28.01.2024 a 28.01.2025. Valor total estimado do aditivo: R\$ 17.022,28.

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA DA 3ª REGIÃO

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - UASG 926609 - TJIL Nº 1/2024

Proc. Adm.: CRQ-DHO/254/2024. Objeto: Inscrição em curso de capacitação profissional Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de Apoio de acordo com a Nova Lei de Licitações e Contratos - 14.133/2021 e prática no sistema do Comprasgov/Comprasnet. Contratada: INSTITUTO LICIDATA TREINAMENTOS LTDA. CNPJ: 48.941.653/0001-00. Fund. no Art. 74, inciso III, alínea f, da lei 14.133 de 01 de abril de 2021. Declaração de inexigibilidade em 26/01/2024

CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES
COMERCIAIS NO ESTADO DO CEARÁ

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Espécie: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 02/2024 - UASG 926712. Nº Processo: 01/2024. Objeto: Contratação de curso de atualização sobre as recentes e determinações do TCU aos Conselhos de Fiscalização Profissional. Fundamento Legal: Art. 74, inciso III da lei nº 14.133/21. Justificativa: Inviabilidade de competição. Carta de exclusividade em 18/01/2024. Valor Global: R\$ 350,00. CNPJ CONTRATADA: 51.338.961/0001-41. SILP Soluções Integradas de Licitações Públicas Ltda.

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Espécie: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2024 - UASG 926712. Nº Processo: 53/2023. Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços e soluções contábeis na área da administração pública. Fundamento Legal: Art. 74, incisos I e III da lei nº 14.133/21. Valor Global: R\$ 87.120,00. CNPJ CONTRATADA 05.789.220/0001- 60. Wert Consultoria Empresarial SS Ltda.

CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES
COMERCIAIS NO ESTADO DO MATO GROSSO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 1/2024

Contratante: Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de Mato Grosso; Contratada: Millenium Terceirizada LTDA; CNPJ: 11.539.025/0001-85; OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza e conservação da sede e delegacias para a administração pública, conforme especificações e quantitativos constantes neste contrato e no Termo de Referência (Módulo I do Edital); FUNDAMENTAÇÃO: Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002 e Decreto nº 10.024/2019; MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico nº 003/2023; PROCESSO ADMINISTRATIVO N.: 028/2023; DATA DE ASSINATURA: 24/01/2024; VIGÊNCIA: 01/02/2024 a 31/01/2025; VALOR DO CONTRATO: R\$105.464,59 (cento e cinco mil quatrocentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos); E.D.: 6.2.2.1.1.01.04.04.008; NOTA DE EMPENHO: 3/2024. Assinam pelo Contratante: João Carlos Gasparetto, Diretor-Presidente e Ênio Dalalio Júnio, Diretor-Tesoureiro. Assina pela Contratada: Valquiria Borges de Campos, Representante Legal.

